

The **only** way to become a professional.

# XVI edycja



# MBE Certificate

## Master of Business English

delivered exclusively by Hutchinson Institute **since 2013**

# I d e a

Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie i wykorzystanie wiedzy oraz umiejętności biznesowych w języku angielskim. Dzięki programowi MBE uczestnicy pokonują barierę językową, rozwijają swoje kompetencje językowe i nabywają sprawności płynnej komunikacji w środowisku zawodowym. Szkolenie MBE ma charakter warsztatowy, dzięki czemu uczestnicy poprzez praktyczne zadania efektywnie wykorzystują umiejętności językowe i biznesowe.

## **Język obcy nigdy więcej nie będzie przeszkodą w realizacji Twoich celów zawodowych.**

Szkolenie MBE adresowane jest do osób pracujących na co dzień w środowisku międzynarodowym, jak również do osób ubiegających się o pracę, w której język angielski jest codziennym narzędziem komunikacji.

## **Certyfikat MBE Master of Business English\*:**

- ✓ oznacza skuteczne posługiwanie się językiem angielskim na poziomie biznesowo-zawodowym,
- ✓ pozwala na ubieganie się o pracę w międzynarodowym środowisku,
- ✓ oznacza, że absolwent świadomie i profesjonalnie kieruje swoją karierą zawodową oraz w sposób przemyślany inwestuje w swoje kwalifikacje.



### **140 GODZIN | INTENSYWNIE**

Szkolenie MBE obejmuje 140 godzin szkoleniowych, podczas których realizowane są poszczególne bloki tematyczne.



### **10 ZJAZDÓW | KRÓTKI CZAS**

10 weekendowych zjazdów realizowanych co dwa tygodnie w soboty i niedziele po 7 godzin szkoleniowych dziennie. Czas trwania szkolenia wynosi 5 miesięcy.



### **MAŁE GRUPY | EFEKTYWNOŚĆ**

Aby zapewnić maksymalną efektywność, szkolenie prowadzone jest w grupach 8-12 osobowych.



### **10 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH | UMIEJĘTNOŚCI**

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi; Zarządzanie organizacją; Marketing; Sprzedaż i obsługa klienta; Prowadzenie spotkań; Negocjacje; Prezentacje; Zarządzanie projektami; Podróże biznesowe; Różnice kulturowe; Motywacja



### **QUIZLET | MOBILNOŚĆ**

Narzędzie do samodzielnej nauki, szybkiego i przyjaznego powtarzania słownictwa.



### **CERTYFIKAT MBE | PROFESJONALIZM**

Szkolenie MBE zakończone jest egzaminem sprawdzającym nabyte umiejętności i sprawności językowe, którego zdanie gwarantuje otrzymanie Certyfikatu Master of Business English.

**W jaki sposób to robimy?****Co dzięki temu osiągamy?**

Tryb weekendowy - co 2 tygodnie

Dostępność szkolenia dla osób pracujących

140 h intensywnej nauki | 14 h w weekend x 10 weekendów

Widoczna zmiana w jakości posługiwania się językiem obcym

Realizacja szkolenia metodą warsztatową

Zaktywizowanie uczestników dające znaczne postępy w krótszym czasie

Nacisk na komunikację, nabycie konkretnych sprawności biznesowych oraz poszerzenie słownictwa

Wyposażenie uczestników w spektrum kompetencji umożliwiających pracę w międzynarodowym środowisku

Zastosowanie szeregu ćwiczeń interaktywnych, grywalizacji, videocastów, inscenizacji etc.

Wytworzenie skutecznych i poprawnych nawyków językowych

Uczestnicy kontaktują się ze sobą pomiędzy zjazdami, wykonując określone zadania

Regularne i systematyczne rozwijanie komunikacji, przełamanie bariery mówienia

Program opracowany przy współpracy polskich i brytyjskich trenerów biznesu oraz specjalistów nauczania j. angielskiego

Realizacja celów językowych, jak i biznesowych uczestników, efektywne przyswajanie dzięki metodzie dedykowanej osobom dorosłym

Narzędzia oraz platforma do nauki online

Skuteczność działania w każdych warunkach



## MODUŁY SZKOLENIA

ŁĄCZNIE 140 GODZIN

### ■ I. Zarządzanie zasobami ludzkimi

kariera, profil pracownika, rekrutacja, selekcja

### ■ II. Zarządzanie organizacją i zespołem

rodzaje organizacji, struktura firmy, role działów, style zarządzania, zarządzanie zespołem

### ■ III. Marketing

rodzaje reklamy i narzędzi promocyjnych, charakterystyka produktu i marki, prezentacja firmy i ofert, uczestnictwo w targach

### ■ IV. Sprzedaż i obsługa klienta

typologia klientów, procedury obsługi klienta, radzenie sobie z zastrzeżeniami, sieć dostaw, obsługa klienta przez telefon, korespondencja handlowa

### ■ V. Prezentacje

język prezentacji, komunikacja niewerbalna, estetyka slajdów, otwieranie, prowadzenie, zamykanie prezentacji, udzielanie i unikanie odpowiedzi na pytania





## MODUŁY SZKOLENIA

ŁĄCZNIE 140 GODZIN

### ■ VI. Prowadzenie spotkań

rola prowadzącego, otwieranie, prowadzenie, i zamykanie spotkania, udział w spotkaniu: wyrażanie opinii, aprobaty, niezgody, zgłaszanie propozycji, redagowanie agendy i protokołu ze spotkania

### ■ VII. Negocjacje

budowanie dobrych relacji, techniki negocjacyjne, przygotowanie i prowadzenie negocjacji, asertywność i inicjatywność

### ■ VIII. Zarządzanie projektami

terminologia tematyczna, zarządzanie czasem, omawianie wykresu Gantt'a, raportowanie postępów i zgłaszanie problemów w projekcie

### ■ IX. Podróże i różnice kulturowe

środki transportu, zakwaterowanie, udogodnienia hotelowo-konferencyjne, zachowania typowe dla kultur świata, rozmowy kulturalne

### ■ X. Motywacja

finansowe i poza finansowe środki motywacyjne, radzenie sobie ze zdemotywowanym pracownikiem

### Opinie uczestników MBE:

*„Potraktowałam to szkolenie jak inwestycję i to była od wielu lat najlepsza inwestycja w swoją edukację!”*

*„Bardzo intensywne szkolenie, dające szybkie rezultaty.”*

*„Dużym plusem jest skrypt otrzymywany po każdym zjeździe, podsumowujący zrealizowany materiał i słownictwo.”*

*„Pierwszy raz dostałem tego czego oczekiwałem, bardzo dużo się nauczyłem.”*

*„Świetny dobór tematów!”*

### Nasze liczby:

**15**

zrealizowanych edycji

**180**

uczestników łącznie

**2 100**

przeprowadzonych godzin szkoleniowych



Liczba uczestników **do 12 osób**

Formuła szkolenia **stacjonarnie lub online\***

Miejsce szkolenia  
stacjonarnego **Wróblewskiego 18**  
(biurowiec Urbanica)

Cena szkolenia  
(140 h) **2 700 PLN | 19 PLN za godzinę**  
szkoleniową

Płatność **całość z góry lub 4 raty x 700 PLN**

**Cena szkolenia obejmuje:**

- autorskie materiały szkoleniowe z każdego zjazdu
- skrypt szkoleniowy po ukończonym szkoleniu
- certyfikat „Certificate MBE Master of Business English”
- w przypadku szkolenia w formule online dostęp do dedykowanej platformy

**\* Formuła zjazdów zostanie dostosowana do aktualnie panującej sytuacji epidemiologicznej, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia RP**



Terminy zjazdów XVI. edycji:

- I.** 27-28.02.2021 r.
- II.** 13-14.03.2021 r.
- III.** 27-28.03.2021 r.
- IV.** 10-11.04.2021 r.
- V.** 24-25.04.2021 r.
- VI.** 08-09.05.2021 r.
- VII.** 22-23.05.2021 r.
- VIII.** 29-30.05.2021 r.
- IX.** 12-13.06.2021 r.
- X.** 26-27.06.2021 r.

Orientacyjny plan dnia:

**9.00 - 10.30**

szkolenie

**10.30 - 10.40**

przerwa

**10.40 - 12.40**

szkolenie

**12.40 - 12.50**

przerwa

**12.50 - 15.00**

szkolenie



# O nas

Hutchinson Institute to nowoczesna organizacja szkoleniowa zajmująca się kształceniem dorosłych w zakresie umiejętności językowych i biznesowych wykorzystywanych zawodowo.

Wieloletnie doświadczenie ludzi ją tworzących w prowadzeniu projektów szkoleniowych dla klientów polskich i międzynarodowych, w kraju i zagranicą, stawiają naszą firmę w ścisłej czołówce organizacji o podobnym profilu.

Firma Hutchinson Institute oferuje procesy rozwojowe w całości bazujące na nowoczesnych nurtach, nowych teoriach, wyznaczając tym samym nowe kierunki rozwoju pracownikom na każdym szczeblu w organizacji. Jako firma szkoleniowa znamy swoich klientów od 13 lat. Wieloletnia współpraca pozwala nam łączyć wiedzę i znajomość rzeczywistości biznesowej naszych klientów z nowoczesnymi rozwiązaniami, w których się specjalizujemy. Sukces naszej organizacji zbudowaliśmy na trzech elementach świadomie ze sobą powiązanych, stanowiących fundament HI.

**1** Efektywność i atrakcyjność prowadzonych szkoleń

**2** Nowoczesne i konsekwentne podejście do rozwoju


**3** Fachowy i zawodowy zespół trenerów / coachów


Zrób milowy krok  
w doskonaleniu swoich  
kompetencji językowych

**SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI**  
[WWW.HUTCHINSON.ORG.PL](http://WWW.HUTCHINSON.ORG.PL)

**Centrala Hutchinson Institute**  
[office@hutchinson.org.pl](mailto:office@hutchinson.org.pl)  
tel.: 785 512 891

**HUTCHINSON INSTITUTE CENTRALA**

 ul. Zamojska 18 lok. 2  
93-486 Łódź

 (+48) 792 026 766  
(+48) 785 512 891

 [office@hutchinson.org.pl](mailto:office@hutchinson.org.pl)


**HUTCHINSON INSTITUTE WARSZAWA**

 ul. Piękna 24/26a  
00-549 Warszawa


 (+48) 785 512 891

 [warszawa@hutchinson.org.pl](mailto:warszawa@hutchinson.org.pl)

**HUTCHINSON INSTITUTE SZCZECIN**

 ul. Sienna 9, I piętro  
70-542 Szczecin

 (+48) 785 512 891

 [szczecin@hutchinson.org.pl](mailto:szczecin@hutchinson.org.pl)