

The **only** way to become a professional.

XVII edycja



MBE Certificate

Master of Business English

delivered exclusively by Hutchinson Institute **since 2013**

I d e a

Głównym celem szkolenia jest rozwinięcie i wykorzystanie wiedzy oraz umiejętności biznesowych w języku angielskim. Dzięki programowi MBE uczestnicy pokonują barierę językową, rozwijają swoje kompetencje językowe i nabywają sprawności płynnej komunikacji w środowisku zawodowym. Szkolenie MBE ma charakter warsztatowy, dzięki czemu uczestnicy poprzez praktyczne zadania efektywnie wykorzystują umiejętności językowe i biznesowe.

Język obcy nigdy więcej nie będzie przeszkodą w realizacji Twoich celów zawodowych.

Szkolenie MBE adresowane jest do osób pracujących na co dzień w środowisku międzynarodowym, jak również do osób ubiegających się o pracę, w której język angielski jest codziennym narzędziem komunikacji.

Certyfikat MBE Master of Business English*:

- ✓ oznacza skuteczne posługiwanie się językiem angielskim na poziomie biznesowo-zawodowym,
- ✓ pozwala na ubieganie się o pracę w międzynarodowym środowisku,
- ✓ oznacza, że absolwent świadomie i profesjonalnie kieruje swoją karierą zawodową oraz w sposób przemyślany inwestuje w swoje kwalifikacje.



140 GODZIN | INTENSYWNIE

Szkolenie MBE obejmuje 140 godzin szkoleniowych, podczas których realizowane są poszczególne bloki tematyczne.



10 ZJAZDÓW | KRÓTKI CZAS

10 weekendowych zjazdów realizowanych co dwa tygodnie w soboty i niedziele po 7 godzin szkoleniowych dziennie. Czas trwania szkolenia wynosi 5 miesięcy.



MAŁE GRUPY | EFEKTYWNOŚĆ

Aby zapewnić maksymalną efektywność, szkolenie prowadzone jest w grupach 8-12 osobowych.



10 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH | UMIEJĘTNOŚCI

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi; Zarządzanie organizacją; Marketing; Sprzedaż i obsługa klienta; Prowadzenie spotkań; Negocjacje; Prezentacje; Zarządzanie projektami; Podróże biznesowe; Różnice kulturowe; Motywacja



QUIZLET | MOBILNOŚĆ

Narzędzie do samodzielnej nauki, szybkiego i przyjaznego powtarzania słownictwa.



CERTYFIKAT MBE | PROFESJONALIZM

Szkolenie MBE zakończone jest egzaminem sprawdzającym nabyte umiejętności i sprawności językowe, którego zdanie gwarantuje otrzymanie Certyfikatu Master of Business English.

**W jaki sposób to robimy?****Co dzięki temu osiągamy?**

Tryb weekendowy - co 2 tygodnie

Dostępność szkolenia dla osób pracujących

140 h intensywnej nauki | 14 h w weekend x 10 weekendów

Widoczna zmiana w jakości posługiwania się językiem obcym

Realizacja szkolenia metodą warsztatową

Zaktywizowanie uczestników dające znaczne postępy w krótszym czasie

Nacisk na komunikację, nabycie konkretnych sprawności biznesowych oraz poszerzanie słownictwa

Wyposażenie uczestników w spektrum kompetencji umożliwiających pracę w międzynarodowym środowisku

Zastosowanie szeregu ćwiczeń interaktywnych, grywalizacji, videocastów, inscenizacji etc.

Wytworzenie skutecznych i poprawnych nawyków językowych

Uczestnicy kontaktują się ze sobą pomiędzy zjazdami, wykonując określone zadania

Regularne i systematyczne rozwijanie komunikacji, przełamanie bariery mówienia

Program opracowany przy współpracy polskich i brytyjskich trenerów biznesu oraz specjalistów nauczania j. angielskiego

Realizacja celów językowych, jak i biznesowych uczestników, efektywne przyswajanie dzięki metodzie dedykowanej osobom dorosłym

Narzędzia oraz platforma do nauki online

Skuteczność działania w każdych warunkach



MODUŁY SZKOLENIA

ŁĄCZNIE 140 GODZIN

■ I. Zarządzanie zasobami ludzkimi

kariera, profil pracownika, rekrutacja, selekcja

■ II. Zarządzanie organizacją i zespołem

rodzaje organizacji, struktura firmy, role działów, style zarządzania, zarządzanie zespołem

■ III. Marketing

rodzaje reklamy i narzędzi promocyjnych, charakterystyka produktu i marki, prezentacja firmy i ofert, uczestnictwo w targach

■ IV. Sprzedaż i obsługa klienta

typologia klientów, procedury obsługi klienta, radzenie sobie z zastrzeżeniami, sieć dostaw, obsługa klienta przez telefon, korespondencja handlowa

■ V. Prezentacje

język prezentacji, komunikacja niewerbalna, estetyka slajdów, otwieranie, prowadzenie, zamykanie prezentacji, udzielanie i unikanie odpowiedzi na pytania





MODUŁY SZKOLENIA

ŁĄCZNIE 140 GODZIN

■ VI. Prowadzenie spotkań

rola prowadzącego, otwieranie, prowadzenie, i zamykanie spotkania, udział w spotkaniu: wyrażanie opinii, aprobaty, niezgody, zgłaszanie propozycji, redagowanie agendy i protokołu ze spotkania

■ VII. Negocjacje

budowanie dobrych relacji, techniki negocjacyjne, przygotowanie i prowadzenie negocjacji, asertywność i inicjatywna

■ VIII. Zarządzanie projektami

terminologia tematyczna, zarządzanie czasem, omawianie wykresu Gantt'a, raportowanie postępów i zgłaszanie problemów w projekcie

■ IX. Podróże i różnice kulturowe

środki transportu, zakwaterowanie, udogodnienia hotelowo-konferencyjne, zachowania typowe dla kultur świata, rozmowy kulturalne

■ X. Motywacja

finansowe i poza finansowe środki motywacyjne, radzenie sobie ze zdemotywowanym pracownikiem

Opinie uczestników MBE:

„Potraktowałam to szkolenie jak inwestycję i to była od wielu lat najlepsza inwestycja w swoją edukację!”

„Bardzo intensywne szkolenie, dające szybkie rezultaty.”

„Dużym plusem jest skrypt otrzymywany po każdym zjeździe, podsumowujący zrealizowany materiał i słownictwo.”

„Pierwszy raz dostałem tego czego oczekiwałem, bardzo dużo się nauczyłem.”

„Świetny dobór tematów!”

Nasze liczby:

16

zrealizowanych edycji

188

uczestników łącznie

2 240

przeprowadzonych godzin szkoleniowych



Liczba uczestników **do 12 osób**

Formuła szkolenia **online**

Cena szkolenia
(140 h) **3 000 PLN**
21 PLN za godzinę szkoleniową

Płatność **całość z góry**
raty: 4 x 800 PLN

Cena szkolenia obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe z każdego zjazdu
- dostęp do dedykowanej platformy online
- skrypt szkoleniowy po ukończonym szkoleniu
- certyfikat „Certificate MBE Master of Business English”

Terminy zjazdów XVII. edycji:

- I.** 25-26.09.2021 r.
- II.** 09-10.10.2021 r.
- III.** 23-24.10.2021 r.
- IV.** 06-07.11.2021 r.
- V.** 20-21.11.2021 r.
- VI.** 04-05.12.2021 r.
- VII.** 18-19.12.2021 r.
- VIII.** 15-16.01.2022 r.
- IX.** 29-30.01.2022 r.
- X.** 12-13.02.2022 r.

Orientacyjny plan dnia:

9.00 - 10.30

szkolenie

10.30 - 10.40

przerwa

10.40 - 12.40

szkolenie

12.40 - 12.50

przerwa

12.50 - 15.00

szkolenie



O nas

Hutchinson Institute to nowoczesna organizacja szkoleniowa zajmująca się kształceniem dorosłych w zakresie umiejętności językowych i biznesowych wykorzystywanych zawodowo.

Wieloletnie doświadczenie ludzi ją tworzących w prowadzeniu projektów szkoleniowych dla klientów polskich i międzynarodowych, w kraju i zagranicą, stawiają naszą firmę w ścisłej czołówce organizacji o podobnym profilu.

Firma Hutchinson Institute oferuje procesy rozwojowe w całości bazujące na nowoczesnych nurtach, nowych teoriach, wyznaczając tym samym nowe kierunki rozwoju pracownikom na każdym szczeblu w organizacji. Jako firma szkoleniowa znamy swoich klientów od 13 lat. Wieloletnia współpraca pozwala nam łączyć wiedzę i znajomość rzeczywistości biznesowej naszych klientów z nowoczesnymi rozwiązaniami, w których się specjalizujemy. Sukces naszej organizacji zbudowaliśmy na trzech elementach świadomie ze sobą powiązanych, stanowiących fundament HI.


- 1** Efektywność i atrakcyjność prowadzonych szkoleń
- 2** Nowoczesne i konsekwentne podejście do rozwoju
- 3** Fachowy i zawodowy zespół trenerów / coachów


Zrób milowy krok
w doskonaleniu swoich
kompetencji językowych

SKONTAKTUJ SIĘ Z NAMI
WWW.HUTCHINSON.ORG.PL

Centrala Hutchinson Institute
office@hutchinson.org.pl
tel.: 785 512 891

HUTCHINSON INSTITUTE CENTRALA

 ul. Zamojska 18 lok. 2
93-486 Łódź

 (+48) 792 026 766
(+48) 785 512 891

 office@hutchinson.org.pl


HUTCHINSON INSTITUTE WARSZAWA

 ul. Piękna 24/26a
00-549 Warszawa


 (+48) 785 512 891

 warszawa@hutchinson.org.pl

HUTCHINSON INSTITUTE SZCZECIN

 ul. Sienna 9, I piętro
70-542 Szczecin

 (+48) 785 512 891

 szczecin@hutchinson.org.pl